**PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ nr 1 w JAWORZU**

*PODSTAWY PRAWNE:*

1. *Rozporządzenie MEN z dnia 30kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.*
2. *Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie*

 *w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.*

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703*

 *i Nr 281, poz. 2781 z późn. zmianami).*

1.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest świadczona dobrowolnie i nieodpłatnie uczniom,

 rodzicom i nauczycielom.

1. Pomoc powyższa jest prowadzona we współpracy z:
	1. rodzicami,
	2. nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
	3. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, specjalistycznymi,
	4. innymi szkołami, przedszkolami i placówkami,
	5. podmiotami działającymi na rzecz dzieci, rodziny,
	6. placówkami doskonalenia nauczycieli.
2. Pomoc udzielana jest na podstawie:
	1. opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
	2. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie indywidualnego obowiązkowego

 rocznego przygotowania przedszkolnego lub nauczania indywidualnego,

* 1. informacji przekazanych przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę o potrzebie

 objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;

1. Pomoc udzielana jest i z inicjatywy:
	1. ucznia,
	2. rodziców ucznia,
	3. dyrektora szkoły,
	4. nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty,
	5. pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania, higienistki szkolnej,
	6. poradni psychologiczno-pedagogicznej, specjalistycznej,
	7. pracownika socjalnego,
	8. asystenta rodziny,
	9. kuratora sądowego.
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana może być w formie:
	1. zajęć rozwijających uzdolnienia,
	2. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
	3. zajęć specjalistycznych:
		* korekcyjno-kompensacyjnych,
		* logopedycznych,
		* innych o charakterze terapeutycznym,
	4. warsztatów, porad i konsultacji dla uczniów,
	5. porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń - dla nauczycieli i rodziców
	6. zajęć rewalidacyjnych - wyłącznie dla uczniów niepełnosprawnych
3. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się niezwłocznie po

 stwierdzeniu u ucznia specjalnych potrzeb tj. do końca września danego roku szkolnego lub

 na bieżąco po stwierdzeniu potrzeby w trakcie roku szkolnego.

1. Obieg informacji w szkole w tym zakresie określa „Procedura obiegu informacji w SP1

 w Jaworzu”.

1. Wszystkie zajęcia są organizowane w szkole w zależności od jej możliwości finansowych.
2. Udział ucznia w zajęciach wymaga zgody rodzica:
	1. pisemną informację o zakwalifikowaniu ucznia na dane zajęcia sporządza specjalista

 prowadzący zajęcia i sam lub we współpracy z wychowawcą przekazuje rodzicom ucznia do

 podpisu,

* 1. informację o zakwalifikowaniu na dane zajęcia zapisuje w dzienniku klasowym

 wychowawca w rubryce „Inne informacje o uczniu”, a nauczyciel prowadzący zajęcia

 kontroluje frekwencję i postępy dziecka we właściwym dzienniku.

1. Ogólny rejestr szkolny zajęć psychologiczno – pedagogicznych sporządza pedagog szkolny

 na podstawie wykazu przygotowanego przez wychowawcę (zał.1) i czuwa nad stałą

 aktualizacją wiedzy o uczniach wymagających pomocy.

1. Okres uczęszczania na zajęcia uzależniony jest od:
	1. zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych,
	2. złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia pomocą,
	3. o zakończeniu udzielania danej formy pomocy decyduje dyrektor szkoły na podstawie oceny

 efektywności działań (dokonanej przez zespół), na wniosek rodziców, nauczyciela

 prowadzącego zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub specjalistyczne.

1. Liczba uczestników poszczególnych zajęć:
	1. zajęcia rozwijające uzdolnienia – do 8 uczniów,
	2. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze – do 8 uczniów,
	3. zajęcia specjalistyczne:
		* korekcyjno-kompensacyjne – do 5 uczniów,
		* logopedyczne – do 4 uczniów,
		* rewalidacja- zajęcia indywidualne.
2. Czas trwania zajęć:
	1. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia rozwijające uzdolnienia i rewalidacja: **45 min.**
	2. zajęcia specjalistyczne: **60 min.**
3. Kwalifikacje prowadzących zajęcia:
	1. zajęcia rozwijające uzdolnienia – nauczyciel posiadający kwalifikacje odpowiednie dla

 rodzaju prowadzonych zajęć,

* 1. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze – nauczyciele poszczególnych przedmiotów,
	2. zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne – nauczyciel

 posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć,

* 1. porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla uczniów, nauczycieli i rodziców –

 nauczyciele, wychowawcy, specjaliści,

* 1. zajęcia rewalidacyjne – pedagog specjalny (oligofrenopedagog, tyflopedagog, surdopedagog, specjalista pedagogiki leczniczej).

 2.

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz

 możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,

 odpowiednio nauczyciel, wychowawca klasy lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi

 tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

2. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia

 pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.

3. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy konieczności objęcia ucznia pomocą

 psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy

 psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania

 oraz wymiar godzin do końca września danego roku szkolnego lub na bieżąco po stwierdzeniu

 potrzeby w trakcie roku szkolnego.

4. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy uczniom ustala dyrektor , biorąc pod

 uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację

 tych form.

5. Wychowawca informuje rodziców o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-

 pedagogiczną-(zał. 2 -wymiar godzin, formy oraz okres jej udzielania).

6. Dla ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną prowadzi się następującą

 dokumentację:

* 1. dzienniki zajęć prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami (diagnoza ,programy, ocena efektywności, uwagi)
	2. „**Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny”** (IPET wyłącznie dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego);
* IPET opracowuje się na okres etapu edukacyjnego, dokonując w miarę potrzeb modyfikacji programu.
* **IPET** dołącza się do dokumentacji badań i czynności uzupełniających zawartej

 w „**Indywidualnej teczce ucznia”**