

# PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ nr 1 w JAWORZU

## PODSTAWY PRAWNE:

1. *Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.*
2. *Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.*
3. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 z późn. zmianami).*

## 1.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest świadczona dobrowolnie i nieodpłatnie uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Pomoc powyższa jest prowadzona we współpracy z:
  - a. rodzicami,
  - b. nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
  - c. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, specjalistycznymi,
  - d. innymi szkołami, przedszkolami i placówkami,
  - e. podmiotami działającymi na rzecz dzieci, rodziny,
  - f. placówkami doskonalenia nauczycieli.
3. Pomoc udzielana jest na podstawie:
  - a. opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - b. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub nauczania indywidualnego,
  - c. informacji przekazanych przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
4. Pomoc udzielana jest i z inicjatywy:
  - a. ucznia,
  - b. rodziców ucznia,
  - c. dyrektora szkoły,
  - d. nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty,
  - e. pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania, higienistki szkolnej,
  - f. poradni psychologiczno-pedagogicznej, specjalistycznej,
  - g. pracownika socjalnego,
  - h. asystenta rodziny,
  - i. kuratora sądowego.
5. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana może być w formie:
  - a. zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - b. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - c. zajęć specjalistycznych:
    - korekcyjno-kompensacyjnych,
    - logopedycznych,

- innych o charakterze terapeutycznym,
  - d. warsztatów, porad i konsultacji dla uczniów,
  - e. porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń - dla nauczycieli i rodziców
  - f. zajęć rewalidacyjnych - wyłącznie dla uczniów niepełnosprawnych
6. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się niezwłocznie po stwierdzeniu u ucznia specjalnych potrzeb tj. do końca września danego roku szkolnego lub na bieżąco po stwierdzeniu potrzeby w trakcie roku szkolnego.
  7. Obieg informacji w szkole w tym zakresie określa „Procedura obiegu informacji w SP1 w Jaworzu”.
  8. Wszystkie zajęcia są organizowane w szkole w zależności od jej możliwości finansowych.
  9. Udział ucznia w zajęciach wymaga zgody rodzica:
    - a. pisemną informację o zakwalifikowaniu ucznia na dane zajęcia sporządza specjalista prowadzący zajęcia i sam lub we współpracy z wychowawcą przekazuje rodzicom ucznia do podpisu,
    - b. informację o zakwalifikowaniu na dane zajęcia zapisuje w dzienniku klasowym wychowawca w rubryce „Inne informacje o uczniu”, a nauczyciel prowadzący zajęcia kontroluje frekwencję i postępy dziecka we właściwym dzienniku.
  10. Ogólny rejestr szkolny zajęć psychologiczno – pedagogicznych sporządza pedagog szkolny na podstawie wykazu przygotowanego przez wychowawcę (zał.1) i czuwa nad stałą aktualizacją wiedzy o uczniach wymagających pomocy.
  11. Okres uczęszczania na zajęcia uzależniony jest od:
    - a. zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych,
    - b. złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia pomocą,
    - c. o zakończeniu udzielania danej formy pomocy decyduje dyrektor szkoły na podstawie oceny efektywności działań (dokonanej przez zespół), na wniosek rodziców, nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub specjalistyczne.
  12. Liczba uczestników poszczególnych zajęć:
    - a. zajęcia rozwijające uzdolnienia – do 8 uczniów,
    - b. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze – do 8 uczniów,
    - c. zajęcia specjalistyczne:
      - korekcyjno-kompensacyjne – do 5 uczniów,
      - logopedyczne – do 4 uczniów,
      - rewalidacja- zajęcia indywidualne.
  13. Czas trwania zajęć:
    - a. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia rozwijające uzdolnienia i rewalidacja: **45 min.**
    - b. zajęcia specjalistyczne: **60 min.**
  14. Kwalifikacje prowadzących zajęcia:
    - a. zajęcia rozwijające uzdolnienia – nauczyciel posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć,
    - b. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze – nauczyciele poszczególnych przedmiotów,
    - c. zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne – nauczyciel posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć,
    - d. porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla uczniów, nauczycieli i rodziców – nauczyciele, wychowawcy, specjaliści,
    - e. zajęcia rewalidacyjne – pedagog specjalny (oligofrenopedagog, tyflop pedagog,

surpedagog, specjalista pedagogiki leczniczej).

2.

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca klasy lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
2. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.
3. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin do końca września danego roku szkolnego lub na bieżąco po stwierdzeniu potrzeby w trakcie roku szkolnego.
4. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy uczniom ustala dyrektor, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
5. Wychowawca informuje rodziców o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną-(zał. 2 -wymiar godzin, formy oraz okres jej udzielania).
6. Dla ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną prowadzi się następującą dokumentację:
  - a. dzienniki zajęć prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami (diagnoza, programy, ocena efektywności, uwagi)
  - b. **„Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny”** (IPET wyłącznie dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego);
    - IPET opracowuje się na okres etapu edukacyjnego, dokonując w miarę potrzeb modyfikacji programu.
    - **IPET** dołącza się do dokumentacji badań i czynności uzupełniających zawartej w **„Indywidualnej teczce ucznia”**